

Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 05 января 2021 года
№ А-1/3



УСТАВ
государственного казенного предприятия
«Ясли-сад «Сауле» города Кокшетау
при отделе образования по городу Кокшетау
Акмолинской области»

1. Общие положения

1. Государственное казенное предприятие «Ясли-сад при отделе образования по городу Кокшетау Акмолинской области» (далее - предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.
2. Учредителем предприятия является акимат Акмолинской области.
3. Органом государственного управления является предприятие по городу Кокшетау (далее - уполномоченный орган).
4. Наименование предприятия: Государственное казенное предприятие «Ясли-сад «Сауле» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау Акмолинской области».
5. Место нахождения предприятия: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, микрорайон Жайлау, дом 67.

2. Юридический статус предприятия

6. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, печать с изображением герба Республики Казахстан и наименованием предприятия.
8. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

9. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области дошкольного образования.
10. Целью деятельности Предприятия является развитие и формирование личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, осуществляемых в соответствии с программами и учебными программами, разработанными на основе государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.
11. Приоритетное направление образовательной системы Предприятия: формирование основ здорового образа жизни через использование здоровьесберегающих технологий, коррекционно-развивающих методик в физическом воспитании и формировании успешного творческого дошкольника в процессе взаимодействия с разными видами искусства и активного включения детей в различные виды художественно-эстетической деятельности.
12. Для реализации поставленной цели Предприятия осуществляют следующие виды деятельности:
- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни, осуществление медицинской деятельности, организация первичной медицинской помощи (доврачебной);
 - 2) развитие культурно-духовных ценностей ребенка, формирование чувства патриотизма, любви к Родине;
 - 3) создание условий для освоения детьми инновационных технологий;
 - 4) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
 - 5) развитие инициативности, любознательности, самостоятельности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
 - 6) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;
 - 7) взаимодействие с родителями и иными законными представителями воспитанников;
 - 8) оказание консультативной и методической помощи родителям не охваченных дошкольным образованием;
 - 9) развитие и укрепление материально-технической базы в области образования;
13. Предприятие оказывает государственные услуги согласно Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».
14. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения разрабатываются на основе государственного

и психологических особенностей.

к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных

и также предусматривает возможность реализации индивидуального подхода

образовательной, музыкальной, театральной, двигательной активности,

специфичных для детей видов деятельности: игры, конструирования,

24. Учебно-воспитательный процесс осуществляется с учетом

и отслеживания уровня целостного развития дошкольника.

индикатора компетентностного развития, т.е. инструментария исследования

23. Осуществляет диагностику достижения каждого ребенка на основе

общедоступными стандартами дошкольного воспитания и обучения.

разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с государственными

и регламентируется общеобразовательной программой развития детей,

22. Организация образовательного процесса определяется

осуществляется на государственном языке.

20. Воспитание и обучение детей в организации образования

- дошкольный от 5 лет (предшкольная группа) – не более 25 детей.

- старший возраст от 4 лет (старшая группа) – не более 25 детей;

- средний возраст от 3 лет (средняя группа) – не более 25 детей;

2) дошкольный возраст 3-6 лет;

- младший возраст - от 2 лет (младшая группа) – не более 20 детей;

1) ясельный возраст 0-3 года:

наполняемости:

19. Предприятие имеет следующие возрастные группы при плановой

при наличии в нем свободных мест.

18. Прием детей в Предприятие может производиться в течение года

законодательства Республики Казахстан.

17. Прием детей в Предприятие осуществляется согласно действующего

для освоения начального образования.

обучения и предусматривают создание равных стартовых условий

формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового

16. Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения

и программы.

индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния

образовательной программы начального образования на основе

особенностей, дарований ребенка и подготовке его к освоению

2) ориентируются на реализацию заданий, наклонов,

развития и оздоровления детей;

и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения,

1) обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного

воспитания и обучения:

15. Общеобразовательные учебные программы дошкольного

специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

и общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения с учетом

25. Учебно-воспитательная и организационно-методическая работа проводится методом, учителями русского, казахского, английского языков, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, логопедом и медицинской сестрой.
26. Санитарно-эпидемиологические требования устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, регулирующими деятельность дошкольных организаций образования.
27. Работники предприятия обеспечивают охрану жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса.
28. Режим занятий определяется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам дошкольного воспитания и обучения детей».
29. Основная учебная деятельность проводится в первую половину дня.
30. Предприятие обеспечивает сбалансированное питание детей. Питание детей проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, длительности его определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям.
31. Режим работы предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.
32. Отчисление детей из предприятия производится руководителем в случаях:
- 1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (высрочка в оплате более пятнадцати календарных дней от установленного срока оплаты);
 - 2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин в без предупреждения администрации;
 - 3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.
33. Перечень и порядок предоставления платных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством, Законом Республики Казахстан «Об образовании». В учебную программу предприятия вводятся система дополнительных платных образовательных услуг по согласованию с уполномоченным органом.
- Получившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инвентаря, создание соответствующей развивающей среды.
34. Образовательные и оздоровительные услуги на платной основе предоставляются в виде дополнения к основному образовательному процессу. В перечень платных услуг, определяемых руководителем, также могут быть предусмотрены: организация кружковой работы, изучение английского языка, казахского языка, хореография, изобразительное искусство, спортивные секции.
35. Взаимоотношения между организацией образования и родителями иными законными представителями регулируются договором.

36. Родители и иные законные представители воспитанников имеют

1) выбирать организацию образования с учетом желаний,

2) получать информацию от предприятия относительно успеваемости,

3) Родители и иные законные представители воспитанников обязаны:

1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное

содержание;

2) обеспечивать посещаемость детьми дошкольной организации;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия;

38. Права и обязанности работников предприятия.

Работники предприятия имеют право:

1) на участие в деятельности предприятия в соответствии с занимаемой

должностью;

2) на участие в управлении предприятием, избирать и быть избранным

в Совет предприятия и общественные органы;

3) на получение гарантированного заработка согласно

квалификационной категории и трудового договора;

4) на охрану труда в соответствии с действующим законодательством

Республики Казахстан;

5) на отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней

в субботу и воскресенье и ежегодный оплачиваемый отпуск

продолжительностью не менее установленной для соответствующей категории

работников;

6) другие права, в соответствии с действующим законодательством,

трудовым и коллективным договором.

Работники предприятия обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава;

2) выполнять свои должностные обязанности, правила внутреннего

трудового распорядка;

3) руководствоваться действующими мелико-педагогическими

предписаниями по уходу за детьми;

4) выполнять решения общего собрания трудового коллектива;

5) нести другие обязанности, в соответствии с действующим

законодательством Республики Казахстан, трудовым и коллективным

договором.

39. Работники, виновные в причинении физического или морально-

психологического ущерба ребенку, несут персональную ответственность

в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

40. Права и обязанности педагогического работника:

Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

- 1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;
- 3) уважительное отношение к профессии и надлежашее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;

9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;

10) участие в осуществлении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

11) участие в работе коллегияльных органов управления организацией образования;

12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

14) досрочное присвоение квалификационной категории;

15) индифферентную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;

18) прохождения стажировки по международной стипендии «Болашак» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан;

19) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителем организации вышестоящим должностным лицом или в суд;

20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Педагог обязан:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований предусмотренных государственными общеобразовательными стандартами образования;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) незамедлительно информировать руководство организации образованной о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;

10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения и совершенных или в отношении них действий (бездействий), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;

11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников

к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагога влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

4. Управление Предприятием

41. Акимат Акмолинской области:

- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- 3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иными законодательством Республики Казахстан.

42. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) расматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 6) устанавливает ежегодно размер оплаты труда Предприятия;
- 7) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

43. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определенном Правительством Республики Казахстан,

за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

44. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

45. Руководитель предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

46. Руководитель:
1) без доверенности действует от имени предприятия и представляет его интересы во всех органах;
2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;
4) выдает доверенности;
5) открывает банковские счета;
6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников предприятия;

10) несет персональную ответственность за:
финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества предприятия;

несвоевременные перечисления установленных части чистого дохода в бюджет;

организацию противодействия коррупции на предприятии;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

47. В случаях признания предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия

по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управлению.

5. Имущество Предприятия

48. Имущество предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

49. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками Предприятия.

50. Имущество предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенные в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

51. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

52. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещей прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

53. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, в установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

54. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

55. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущества, относящиеся к основным средствам. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

64. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан

8. Учет и отчетность Предприятия

63. Уставный капитал предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

7. Уставный капитал Предприятия

62. Доходы, полученные предприятием от совершения деятельности, разрешенной законодательством Республики Казахстан, не подлежат зачислению в устав, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

61. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию и другие материалы.

60. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока установления для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

59. Деятельность предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет бюджетных средств и собственного дохода, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

6. Финансирование деятельности Предприятия

58. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

57. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 55 Устава.

71. Реорганизация и ликвидация предприятия производится по решению

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

69. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

70. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

68. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

10. Оплата труда работников Предприятия

66. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении финансовыми средствами. При недостаточности финансовых средств субординированную ответственность по его обязательствам несет администрация-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

67. Предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денег субординированную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или администрация-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

9. Ответственность Предприятия

65. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении в капитале, пояснительную записку.

и учетной политикой, утвержденной руководителем Предприятия и согласованной органом управления в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

- 72. Имущество ликвидированного предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.
- 73. Финансовые средства ликвидированного предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого предприятия оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

74. Изменения и дополнения в Устав коммунального предприятия вносятся Учредителем.

Руководитель

Ф.И.О.

Подпись



Светлана Д.

